

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Согласовано:

Профсоюзный комитет
Первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
протокол от 26.08.2023 г. № 85

Председатель профкома

Р.М. Такахо

« 31 » 20 23 г.

Утверждено:

Приказом директора ГБПОУ РА
«АПК им. Х. Андрухаева»
от 31.08.2023 г. № 80-О

Директор

М.Н. Кагазежев

« 31 » 20 23 г.

Положение
об оплате труда работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

г. Майкоп
2023 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3-4
2. Порядок и условия оплаты труда работников	4-5
3. Оплата труда директора и заместителей директора Колледжа	5-6
4. Порядок установления выплат компенсационного характера	6-8
5. Порядок установления выплат стимулирующего характера	8-11
6. Материальная помощь	11
7. Заключительные положения	11-12
Приложения:	
1. Приложение № 1 Размеры окладов, ставок заработной платы	13-14
2. Приложение № 2 Особенности оплаты труда педагогических работников	15-16
3. Приложение № 3 Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников	17-18
4. Приложение № 4 Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые могут быть установлены заместителям директора колледжа	19-21
5. Приложение № 5 Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат	22
6. Приложение № 6 Виды и размеры выплат компенсационного характера	23-24
7. Приложение № 7 Виды и размеры выплат компенсационного характера за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа	25-26
8. Приложение № 8 Показатели и критерии эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемой работы и за интенсивность и высокие результаты труда	27-32
Критерии эффективности труда педагогических работников для установления выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по бальной системе	33-34
9. Приложение № 9 Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)	35-38
10. Приложение № 10 Критерии премирования работников Колледжа	39
11. Приложение № 11 Предоставление материальной помощи	40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», и регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа.

1.2. Система оплаты труда в Колледже устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работников Колледжа, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника Колледжа определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников Колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников Колледжа, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Штатное расписание Колледжа утверждается директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) Колледжа.

1.8. Фонд оплаты труда работников Колледжа, как государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея, формируется исходя из объема субсидий, поступающих государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников Колледжа, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам Колледжа, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работника учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

7) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок".

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда директора и заместителей директора Колледжа

3.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителей директора Колледжа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Колледжа.

3.3. Должностные оклады заместителей директора Колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

3.4. С учетом условий труда директору Колледжа и заместителям директора Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.7 раздела 4 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам.

3.5. Директору Колледжа выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования и науки Республики Адыгея с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности Колледжа и его директора. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.6. Директор Колледжа устанавливает заместителям директора Колледжа выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы Колледжа в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа) определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Республики Адыгея в кратности от 1 до 4.

3.8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора, заместителя директора на среднемесячную заработную плату работников Колледжа. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.9. При установлении условий оплаты труда директору Колледжа Министерство образования и науки Республики Адыгея должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Колледжа и работы его директора и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, если иное не

установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4.2. Работникам Колледжа с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа;

4) выплаты за особенности и специфику работы.

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда, согласно приложению № 5 к настоящему Положению. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4.4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149 - 158 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, устанавливаются в следующих размерах:

1) педагогическим работникам за классное руководство – до 13 % к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов (в зависимости от количества обучающихся в группе в соответствии с приложением № 6 к Положению);

2) педагогическим работникам за проверку письменных работ – до 10% к ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки (пропорционально учебной нагрузке, в которой предусмотрена проверка

тетрадей в соответствии с приложением № 6 к Положению);

3) работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и тому подобное – до 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов в соответствии с приложением № 6 к Положению;

4) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов.

Размер выплат по видам работы, указанным в настоящем пункте, устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Иные виды и размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа, устанавливаются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" педагогическим работникам Колледжа устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей за выполнение функций классного руководителя (куратора) в каждой учебной группе, но не более чем в двух учебных группах для одного педагогического работника, при этом выплата компенсационного характера, указанная в подпункте 1 пункта 4.6. настоящего Положения, сохраняется за педагогическими работниками. Указанное вознаграждение выплачивается за счёт средств федерального бюджета.

4.8. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки:

1) в размере 10% педагогическим работникам:

- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

- за работу по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с углубленной подготовкой в Колледже (пропорционально учебной нагрузке в соответствии с локальными актами Колледжа);

2) работникам (за исключением руководителей и работников Колледжа, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя Колледжа):

- преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в учебных группах Колледжа в размере 5%.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременная премия;
- 6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

5.2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением с учетом разработанных в Колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников Колледжа в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, на определенный или неопределенный срок.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%.

5.6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет - 15%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

5.7. Выплата за стаж непрерывной работы в Колледже устанавливается работникам (за исключением руководителей и работников Колледжа, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя Колледжа) в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет - 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы от 10 до 20 лет - 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы свыше 20 лет - 15%.

5.8. Работникам устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки за качество выполняемых работ:

- 1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
 - а) за наличие первой квалификационной категории - 10%;
 - б) за наличие высшей квалификационной категории - 15%;
- 2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю Колледжа, в следующих размерах:
 - а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю Колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - 5%;
 - б) работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации",

"Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Отличник просвещения РСФСР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак "Почетный наставник", нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, - 5%;

в) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю Колледжа, а педагогическим работникам Колледжа - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5%;

г) работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель Республики Адыгея", "Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея", "Заслуженный деятель науки Республики Адыгея", "Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея" - 5%;

д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю Колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 5%.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается директором Колледжа. Также премии могут быть установлены за выполнение особо важных и срочных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Максимальным размером премиальные выплаты не ограничиваются. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Критерии премирования определяются согласно приложению № 10 к настоящему Положению в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Решение о премировании и размер премии устанавливаются директором

Колледжа и фиксируются в приказе.

5.10. Единовременная премия выплачивается к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80%;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием - 30%;

6) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в Колледже:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет - 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет - 30%.

5.11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5% к должностному окладу, ставке заработной платы за фактически объем учебной нагрузки.

5.12. В случае отсутствия или недостатке финансовых средств в фонде оплаты труда работников по независящим от Колледжа причинам директор Колледжа имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера, либо пересмотреть их размер с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников Колледжа.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда Колледжа работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются согласно приложению № 11 к настоящему Положению с учетом мнения профсоюзного органа.

6.2. Решение о выплате материальной помощи принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа с учетом мнения профсоюзного органа работников Колледжа.

7.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей /Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производственной практикой, заведующий методическим кабинетом	14034
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	9690
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	12193
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, методист	12666
4 квалификационный уровень	Преподаватель, Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12801
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	6367
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	7198
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	7748

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, контрактный управляющий, документовед, инженер-программист, программист, юрисконсульт специалист по охране труда	9129
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам	9961
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик территории, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6087
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6647
4 квалификационный уровень	Водитель, слесарь-сантехник,	9129
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	10667

ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. До начала учебного года фактическая ставка педагогических работников Колледжа (далее - преподаватели) определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2. Часовая ставка определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3. Установленная фактическая ставка выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

4. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактическая ставка определяется путем умножения часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета нормативной ставки.

6. При повышении нормативной ставки фактическая ставка определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет фактической ставки преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки, в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

9. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели спецдисциплин освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за

каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам. Порядок уменьшения учебной нагрузки, предусмотренный для преподавателей профтехцикла, на преподавателей общеобразовательных дисциплин не распространяется.

10. В случае если преподаватели общеобразовательных дисциплин не вели занятий по уважительным причинам, обязательным для них является выполнение годовой суммы часов по учебному плану за вычетом часов, фактически приходящихся на дни и недели отсутствия на работе. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

11. В случаях, указанных в пунктах 9 - 10 настоящего раздела, установленная в начале учебного года фактическая ставка уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктами 7 - 8 настоящего раздела.

12. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки) освобождаются от учебных занятий по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

13. В случае если по иным объективным причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается фактическая ставка в размере, установленном на начало учебного года.

Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее - ОБЖ) выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) преподавателям Колледжа за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за один час педагогической работы для преподавателей Колледжа определяется путем деления нормативной ставки на 72 часа. К размеру оплаты за один час педагогической работы для преподавателей Колледжа применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

3. Директор Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников Колледжа, может привлекать для работы в государственной аттестационной комиссии, проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Размеры ставок почасовой оплаты труда (в рублях)		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	514,64	389,90	265,12

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 3 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

**Виды и размеры выплат компенсационного характера,
которые могут быть установлены заместителям директора колледжа**

Виды компенсационных выплат	Размеры компенсационных выплат (в % от должностного оклада)
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	
Увеличение объема работы (без освобождения от работы, определенной трудовым договором)	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы)
Совмещение профессий (должностей)	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы) по совмещаемой должности
Расширение зон обслуживания	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы)

**Стимулирующие выплаты заместителям директора
с учетом достижения показателей эффективности работы Колледжа**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер в процентах от должностного оклада, от ставки заработной платы за норму часов	Периодичность измерения
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	Отсутствие судебных решений о нарушениях законодательства в сфере образования, отсутствие обоснованных и подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса о нарушениях в деятельности Колледжа	10 %	Ежегодно
		Наличие судебных решений о нарушениях законодательства в сфере образования, наличие обоснованных и подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса о нарушениях в деятельности Колледжа	0 %	
2.	Выполнение государственного задания на оказание государственной услуги – реализация программ среднего профессионального образования	Выполнение на 90-100 %	10 %	Ежегодно
		Выполнение менее 90 %	0 %	

3.	Систематическое проведение внутреннего административного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля	Осуществление систематического внутреннего административного контроля в соответствии с утвержденными планами, наличие отчетов по выполнению мероприятий по результатам контроля	10 %	Ежегодно
		Отсутствие надлежащего систематического внутреннего административного контроля в соответствии с утвержденными планами, отсутствие отчетов по выполнению мероприятий по результатам контроля	0 %	
4.	Применение информационных технологий в образовательном процессе и реализация цифровой образовательной среды	Контроль за ведением и использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	10 %	Ежегодно
		Отсутствие должного контроля за ведением и использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	0 %	
5.	Совершенствование педагогических и управленческих процессов	Систематическое участие в подготовке, управлении и проведении семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений, заседаний комиссий и иных мероприятий, связанных с планированием, организацией, совершенствованием педагогических и управленческих процессов в Колледже	10 %	Ежегодно
		Несистематическое участие в подготовке, управлении и проведении семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений, заседаний комиссий и иных мероприятий связанных с планированием, организацией, совершенствованием педагогических и управленческих процессов в Колледже	0 %	

**Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых
на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми
условиями труда, и размеры компенсационных выплат**

Профессий рабочих, должности служащих	Перечень работ	Размер компенсационных выплат
- преподаватель	Работа во вредных условиях (параметры световой среды) по итогам специальной оценки условий труда	7 % оклада, должностного оклада, ставки зарботной платы за норму часов

Виды и размеры выплат компенсационного характера

Виды выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных:	
Увеличение объема работы (без освобождения от работы, определенной трудовым договором)	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы)
совмещение профессий (должностей)	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы) по совмещаемой должности
расширение зон обслуживания	до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (в зависимости от содержания и объема дополнительной работы)
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	100 % должностного оклада, ставки заработной платы за фактический объем учебной нагрузки
Работа в ночное время	20 % должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время
Дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанная с деятельностью Колледжа:	
за классное руководство:	
при наполняемости учебной группы от 25 обучающихся	13 %
при наполняемости учебной группы от 16 до 24 обучающихся	10 %
при наполняемости учебной группы 15 и менее обучающихся	7 %
	от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов

<p>за проверку письменных работ: -химия, биология, физика -математика, иностранный язык -русский язык и литература, адыгейский язык и литература</p>	<p>5% 7% 10 % ставки заработной платы за фактический объем нагрузки по преподаваемому предмету</p>
<p>за заведование: -кабинетами -лабораториями -отделами (структурными подразделениями) -спортивным залом - актовым залом</p>	<p>10 % 7 % 5 % 5 % 5% должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>
<p>За руководство в предметно-цикловых комиссиях, методических объединениях, аттестационных комиссиях (ГАК), руководство комиссиями (приемная комиссия)</p>	<p>10 % должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов</p>

**Виды и размеры выплат компенсационного характера за работу,
не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно
связанную с деятельностью Колледжа**

№ п/п	Показатели	Размер выплат от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
1.	Контроль посещаемости, текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, в одной учебной группе	5 %
2.	Контроль посещаемости, текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, в одной учебной группе	5 %
3.	Составление отчетов по движению, посещаемости, текущей успеваемости и результатам промежуточной аттестации обучающихся, по специальностям, реализуемым в Колледже	10 %
4.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся, сбор и представление сведений по каждой учебной группе в стипендиальную комиссию	20 %
5.	Представление в ГКУ "ЦБ Учреждений образования и науки Республики Адыгея" отчетов и иной документации по движению обучающихся в учебных группах	10 %
6.	Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии Колледжа	30 %
7.	Руководство многофункциональным Центром Колледжа	50 %
8.	Работа в научно-методическом совете Колледжа	10 %
9.	Руководство по организации инновационной работы в колледже	50 %
10.	Техническое сопровождение и выполнение функций сетевого администратора информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»	10 %
11.	Руководство Центром содействия трудоустройству студентов и выпускников Колледжа	10 %
12.	Реализация программы наставничества в Колледже	10 %
13.	Организация работы музея Колледжа	30 %
14.	Организация работы кружка «Мир поэзии и прозы»	30 %
15.	Организация выпуска газеты «Студенческий вестник» (определение тематики газеты, редактирование и набор текста, оформление газеты и сдача в печать)	10 %

16.	Подготовка документации для прохождения обязательного медицинского осмотра обучающимися перед прохождением практики, контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра	40 %
17.	Организация профориентационной работы в общеобразовательных организациях	30 %
18.	Ежемесячное представление в ГКУ "ЦБ учреждений образования и науки Республики Адыгея" отчёта по организации бесплатного питания для соответствующих категорий обучающихся	30 %
19.	Учёт обучающихся, пользующихся правом на бесплатное питание, контроль за организацией питания	30 %
20.	Ведение работы ответственного по пожарной безопасности в Колледже	10 %
21.	Ведение работы ответственного по антитеррористической безопасности в Колледже	10 %
22.	Ведение работы ответственного за предрейсовый технический контроль транспортных средств	30 %
23.	Руководство Службой медиации Колледжа	80%
24.	Оформление и составление отчетов по движению материальных активов	50 %
25.	Составление и представление в государственные органы документации для оформления учебных виз и регистрации по месту пребывания иностранных студентов Колледжа, юридические консультации иностранных студентов по вопросам обучения в Колледже и проживания на территории Республики Адыгея;	20 %
26.	Ведение работы ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию антикоррупционной политики в колледже	60 %
27.	Контроль над оформлением и содержанием официального сайта Колледжа в соответствии с требованиями законодательства РФ к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации	60 %
28.	Ведение работы администратора официальных аккаунтов Колледжа на интернет-площадках (социальных сетях ВКонтакте, Telegram, Одноклассники и др.)	20 %
29.	Организация приема посетителей руководителем Колледжа	20 %
30.	Организация работы кружка «Этнокультура адыгов»	30 %
31.	Контроль учета и расхода электрической энергии, холодной воды и тепловой энергии на горячее водоснабжение, а также строительных и иных материалов, используемых для хозяйственных нужд Колледжа, организация мероприятий по их экономному, эффективному и рациональному использованию	80 %
32.	Подготовка, починка и оформление костюмов, реквизита и аксессуаров для творческих занятий студентов в кружке национальных танцев, а также для участия студентов в различных мероприятиях и конкурсах	30 %;
33.	Координация и обеспечение работы по сопровождению при проведении творческих занятий в кружке национальных танцев, а также в ходе различных мероприятий в колледж	30 %

**Показатели и критерии эффективности труда работников
для установления выплат стимулирующего характера
за качество выполняемой работы и за интенсивность и высокие результаты труда
(за исключением преподавательского состава)**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер в процентах от должностного оклада, от ставки зарботной платы за норму часов	Периодичность измерения
1.	<p>Качественное выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>(успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, соответствие содержания выполненной работы нормативным требованиям, отсутствие грубых ошибок)</p>	<p>Высокий уровень качества выполненной работы – строгое соблюдение нормативных требований и указаний руководства, точность и аккуратность в работе, отсутствие грубых ошибок, не требуется дополнительная проверка</p>	40 %	Ежегодно
		<p>Уровень выше среднего - соблюдение нормативных требований, ошибки совершаются редко, дополнительная проверка требуется в исключительных случаях</p>	20 %	
		<p>Средний уровень – выполняемая работа соответствует стандартным требованиям, периодически совершаются ошибки и требуется дополнительная проверка</p>	10 %	
		<p>Уровень ниже среднего – систематически совершаются ошибки, требуется постоянный контроль и дополнительная проверка</p>	0 %	

2.	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (использование широкого спектра профессиональных знаний в работе, квалифицированное исполнение требований и поручений руководства, использование в процессе работы методов планирования, профессиональная компетентность, самостоятельное принятие решений в рамках своей компетентности)	Высокий уровень – знание и использования в работе широкого спектра профессиональных знаний, полная профессиональная компетентность по занимаемой должности, способность самостоятельно принимать решения в рамках своей компетентности, постоянное проявление инициативы, самостоятельное планирование работы, точное и квалифицированное исполнение требований и поручений руководства	30%	Ежегодно
		Уровень выше среднего – полная профессиональная компетентность по занимаемой должности, самостоятельное планирование работы, периодическое проявление инициативы, квалифицированное исполнение требований и поручений руководства	20 %	
		Средний уровень - соответствие стандартным требованиям, достаточная профессиональная компетентность для выполнения основных должностных обязанностей, планирование работы совершается только по отдельным направлениям, инициативность проявляется редко	10 %	
		Уровень ниже среднего – неполная компетентность по занимаемой должности, планирование работы не совершается, требования и поручений руководства выполняются частично, инициатива не проявляется	0 %	

3.	Дисциплина (уровень исполнительской и трудовой дисциплины, пунктуальность, знание и соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения работников, отсутствие дисциплинарных взысканий в виде выговоров)	Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины, пунктуальность, знание и строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения работников, отсутствие дисциплинарных взысканий в виде выговоров	30 %	Ежегодно
		Уровень выше среднего – отсутствие нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, знание и соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения работников, отсутствие дисциплинарных взысканий в виде выговоров	20 %	
		Средний уровень - соответствие стандартным требованиям, отсутствие грубых нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, знание и соблюдение основных положений Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения работников, наличие не более одного дисциплинарного взыскания в виде выговора в течение одного календарного года	10 %	
		Уровень ниже среднего – наличие нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, плохое знание положений Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения работников, наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора	0 %	

**Показатели и критерии эффективности труда работников
для установления выплат стимулирующего характера
за качество выполняемой работы и за интенсивность и высокие результаты труда
(за исключением преподавательского состава)**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер в процентах от должностного оклада, от ставки зарботной платы за норму часов	Периодичность измерения
1.	<p>Сложность выполняемой работы (объем и сложность составляемой документации и/или отчетности, знание и соблюдение в работе нормативных требований из разных сфер законодательства, использование в работе методических рекомендаций и инструкций, использование в процессе работы компьютерной и другой техники, и/или использование в работе автоматизированных средств обработки информации, и/или применение в работе различного оборудования, инструментов, инвентаря, программного обеспечения, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений)</p>	<p>Высокий уровень – большой объем и высокая сложность составляемой документации и/или отчетности, строгое соблюдение в работе нормативных требований из разных сфер законодательства, использование в работе большого количества различных методических рекомендаций и инструкций, использование в процессе работы компьютерной и другой техники и/ или использование в работе автоматизированных средств обработки информации и/или применение в работе различного оборудования, инструментов, инвентаря, программного обеспечения, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений</p>	50 %	Ежегодно
		<p>Уровень выше среднего – большой объем и сложность составляемой документации и/или отчетности, соблюдение в работе нормативных требований из разных сфер законодательства, использование в работе различных методических рекомендаций и инструкций, использование в процессе работы компьютерной и другой техники и/ или использование в работе автоматизированных средств обработки информации и/или применение в работе различного оборудования, инструментов, инвентаря, программного обеспечения, периодическое выполнение срочных и неотложных поручений</p>	30 %	

Сложность выполняемой работы	<p>Средний уровень - стандартный объем и сложность выполняемой работы, в том числе составляемой документации и/или отчетности, соблюдение нормативных требований по должности, использование в работе различных методических рекомендаций и инструкций, использование в процессе работы компьютерной и другой техники и/или использование в работе автоматизированных средств обработки информации и/или применение в работе различного оборудования, инструментов, инвентаря, программного обеспечения, срочная и неотложная работа поручается редко, либо не поручается</p>	10 %	Ежегодно
	<p>Уровень ниже среднего – стандартный объем работы, в том числе составляемой документации и/или отчетности выполняется не в полной мере, методические рекомендации и инструкции используются частично либо не используются, нормативные требования выполняются не в полной мере, срочная и неотложная работа не поручается</p>	0 %	

2.	<p>Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями и поручениями руководства</p> <p>Составление и сдача документации и/или отчетности, а также иной выполненной работы в установленные сроки, своевременное исполнение поручений руководства и требований, установленных приказами, распоряжениями, планами, предписаниями</p>	<p>Высокий уровень – систематическое составление и сдача документации и/или отчетности, а также иной выполненной работы ранее установленных сроков, поручения руководства и требования, установленные приказами, распоряжениями, планами, предписаниями, систематически исполняются ранее установленных сроков</p>	50 %	Ежегодно
		<p>Уровень выше среднего – периодическая сдача документации и/или отчетности, а также иной выполненной работы ранее установленных сроков, поручения руководства и требования, установленные приказами, распоряжениями, планами, предписаниями, периодически исполняются ранее установленных сроков</p>	30 %	
		<p>Средний уровень – сдача документации и/или отчетности, а также иной выполненной работы в установленные сроки, поручения руководства и требования, установленные приказами, распоряжениями, планами, предписаниями, исполняются в установленные сроки</p>	10 %	
		<p>Уровень ниже среднего – систематическое нарушение установленных сроков сдачи документации и/или отчетности, а также иной выполненной работы, поручения руководства и требования, установленные приказами, распоряжениями, планами, предписаниями, исполняются с нарушениями установленных сроков</p>	0 %	

Критерии эффективности труда педагогических работников для установления выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по бальной системе

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов по каждому критерию		
		2 балла	3 балла	5 баллов
1.	Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации 72 часа	Курсы повышения квалификации от 72 до 108 часов	КПК более 108 часов
2.	Выступление на конференциях, педчтениях, мастер - классах	Выступление на уровне ОО	Выступления на республиканском уровне	Выступление или публикация на всероссийском или международном уровнях
3.	Наличие призовых мест у обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности преподаваемой дисциплины; предметные, профессиональные олимпиады, конкурсы	Победы и призовые места на уровне ОО	Победы и призовые места на республиканском уровне	Победы и призовые места на всероссийском или международном уровнях
4.	Участие обучающихся во внеурочной деятельности по преподаваемой дисциплине: конкурсы, выставки творческих работ, турниры, соревнования	Победы и призовые места на уровне ОО	Победы и призовые места на республиканском уровне	Победы и призовые места на всероссийском или международном уровнях
5.	Наличие у педагога обобщенного опыта	Опыт обобщен на уровне ОО	Из опыта работы на республиканском уровне	Целостный опыт на республиканском уровне
6.	Наличие методических материалов и имеющих внутреннюю и внешнюю рецензию; методические разработки (занятия, внутренние мероприятия и др); печатные издания (метод. пособия, рекомендации)	На уровне ОО	На республиканском уровне	На всероссийском уровне
7.	Участие педагога в экспертной комиссиях, предметных комиссиях проверки ГИА	На уровне ОО	На республиканском уровне	-
8.	Руководство П.Ц.К, организация и проведение мероприятий		-	-
9.	Участие педагога в конкурсах различной направленности по профессиональной деятельности	На уровне ОО	На республиканском уровне	На всероссийском уровне
10.	Поощрение педагога в течение года	поощрения на уровне ОО	поощрения на республиканском уровне	поощрения на всероссийском или международном уровнях

Количество баллов определяется протоколом о результатах деятельности педагогических работников по установленному в Колледже образцу;

Размер выплат педагогическим работникам по бальной системе:

- 16-25 баллов - 5% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов;
- 26-35 баллов - 8% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов;
- 36 и более баллов - 10% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов.

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.) Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а так же сведения, на основании которых выдана справка о работе

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находится учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка.

2) Время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях среднего профессионального образования – в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за

работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых зачитывается в стаж педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а так же отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, инструкторы-методисты В том числе по физической культуре, туризму и спорту), концертмейстеры, музыкальные руководители, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструктора по труду, директора (Начальники, заведующие) заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работ, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделениями лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами курсами и другими структурными подразделениями,</p>

	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурно организаторы, экскурсоводы.
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками

9. Порядок зачёта в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению

правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

3) преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) педагогам дополнительного образования;

5) педагогам-психологам;

6) методистам;

7) преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР, Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.6. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Положения, понимается работы в учреждениях, организациях и должностях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Критерии премирования работников Колледжа

Критерии
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства колледжа
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства колледжа
Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года
Высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Достижение студентами высоких показателей в обучении по итогам их аттестации
Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности колледжа
Организация качественной подготовки и проведения мероприятий
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности колледжа в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год)
Качественная подготовка и своевременное представление отчетности
За проведение внеклассной работы (по результатам проведения мероприятий): - до 10 студентов - от 11 до 15 студентов - от 16 до 20 студентов - от 21 до 25 студентов
Активное, результативное участие в профессиональных региональных, всероссийских, международных конкурсах

Размеры и условия предоставления материальной помощи

Условия предоставления материальной помощи	Размер от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
На приобретение лекарств и лечение	100 %
Непредвиденные случаи (пожар и т.д.)	до 100 %
Рождение ребенка	50 %
Свадьба работника	100 %
Смерть близкого родственника	100 %